

Nordic Training Group

Dataskyddspolicy Nordic Training Group och dess koncernbolag

DATUM

Utfärdad: 2025-01-10
Gäller från: 2025-01-10
Reviderad: 2026-01-10
Revideras: 2027-01-10

UTFÄRDAD AV

Ansvarig: Joakim Falk
IT-ansvarig
Godkänd av koncernens
ledningsgrupp

SAMMANFATTNING

Detta dokument anger standarden för skydd och hantering av personuppgifter inom Nordic Training Group och dess koncernbolag.

Dokumentet är ett internt styrdokument.

SYFTE

Denna policy anger standarden för skydd och hantering av personuppgifter inom Nordic Training Group och dess koncernbolag för att säkerställa skydd och integritet för Nordic Training Group och dess koncernbolags anställda, partners, kunder och deltagare/elever/studenter. Policyn ska finnas tillgänglig för all personal via Nordic Training Group och dess koncernbolag intranät. Personalansvariga chefer ska säkerställa att all underordnad personal har läst och förstått denna policy.

Nordic Training Group och dess koncernbolag samlar in och använder vissa personuppgifter om individer för att kunna fullgöra sin verksamhet och tillhandahålla tjänster. Alla personuppgifter som behandlas av Nordic Training Group och dess koncernbolag måste hanteras i enlighet med applicerbara dataskyddslagar och förordningar. Skydd av personuppgifter är viktigt för att värna om fysiska personers grundläggande rättigheter och friheter. Nordic Training Group och dess koncernbolag ska införa en lämplig skyddsnivå för alla personuppgifter som Nordic Training Group och dess koncernbolag behandlar, både som personuppgiftsansvarig och som personuppgiftsbiträde.

Nordic Training Group

OMFATTNING

Denna policy täcker all data relaterad till identifierbara individer som behandlas inom Nordic Training Group och dess koncernbolag och gäller alla anställda och chefer. Landsspecifika lagar och förordningar måste hanteras i specifika policyer om det krävs.

DEFINITIONER

Dataskyddsförordningen (GDPR) är en EU-förordning som beskriver hur organisationer måste hantera och lagra persondata. Lagen gäller alla personuppgifter oavsett om personuppgifterna lagras elektroniskt, på papper eller i annat format. Dataskyddsförordningen betonar sex viktiga principer för behandling av personuppgifter. All personal måste säkerställa att personuppgifter:

- Behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt,
- Endast samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål,
- Är adekvata, relevanta och begränsade till vad som är nödvändigt för ändamålet,
- Är korrekta och hålls uppdaterade,
- Inte sparas längre än nödvändigt,
- Skyddas med lämpliga säkerhetsåtgärder.

MÅL

Målet med att skydda personuppgifter är att följa applicerbara lagar och att ha organisatoriska, administrativa och tekniska skydd på plats för att säkerställa att personuppgifter hanteras enligt lagen. Personuppgifterna måste skyddas mot alla typer av hot, vare sig de är interna, externa, medvetna eller omedvetna. Skyddsåtgärder för skydd av personuppgifter ska säkerställa konfidentialitet, riktighet och tillgänglighet i enlighet med Nordic Training Group och dess koncernbolags informationssäkerhetspolicy.

Vid all utveckling och alla inköp av mjukvara som kommer att hantera personuppgifter måste skydd av personuppgifter beaktas, Nordic Training Group och dess koncernbolags interna processer följas och applicerbara dataskyddslagar följas. All behandling av personuppgifter som sker av ett personuppgiftsbiträde på uppdrag av en personuppgiftsansvarig ska vara reglerat av ett personuppgiftsbiträdesavtal och hanteras i enlighet med de instruktioner som ges i avtalet.

Alla anställda och andra som är aktiva inom Nordic Training Group och dess koncernbolag ska känna till hur personuppgifter ska hanteras, ha kunskap om deras eget ansvar och deras åtgärder för att säkerställa att alla personuppgifter hanteras korrekt.

GENOMFÖRANDE

Skydd av personuppgifter ska vara baserat på risk- och konsekvensanalys, detta innebär att skyddsåtgärder ska vara anpassat till en balans mellan hot, risk och konsekvens för verksamheten kontra kostnaden för införandet av åtgärderna. Konsekvensanalysen ska vara baserad på känsligheten och typen av personuppgifter, tillgänglighet, lagringstid och skyddsåtgärder. Kvarvarande risk ska vara tillräckligt låg för att kunna accepteras.

- En årlig plan för dataskydd ska förberedas. Denna ska vara baserad på analysen av nya riktlinjer från dataskyddsmyndigheter eller liknande, förändrade hot och andra ändrade förhållanden.

Nordic Training Group

- Den årliga dataskyddsplanen ska inkludera hur medvetandet för alla medarbetare ska underhållas och vilken utbildning som ska ske.
- Riktlinjer för kontinuerlig förbättring av dataskyddet ska utfärdas.
- Åtgärder måste vidtas på ett välplanerat sätt med tillräcklig uppföljning för att uppnå följsamhet med dataskyddsförordningen.

ROLLER OCH ANSVAR

- Koncernens ledningsgrupp har det övergripande ansvaret för att Nordic Training Group och dess koncernbolag uppfyller sitt legala ansvar enligt dataskyddsförordningen, samt det övergripande ansvaret för att säkerställa att rutiner för efterlevnad finns på plats och att dessa fungerar effektivt inom hela koncernen.
- Operativ Teamledare IT har ansvar för hantering av dataskydd och policyer inom koncernen.
- Dataskyddsombud ansvarar för granskning och uppföljning av tillämplig dataskyddslagstiftning.

CHEFER OCH ANSTÄLLDA

- Varje Bolagschef inom koncernen ansvarar för att säkerställa att personuppgifter hanteras i enlighet med denna policy och andra utfärdade riktlinjer och instruktioner.
- Alla chefer och anställda ansvarar för att säkerställa att personuppgifter inte blir tillgängliga för obehöriga tredje part.