

Arbetsgivarintyg för ansökan till en kurs inom yrkeshögskolan.

Denna mall är avsedd att styrka arbetslivserfarenhet för behörighet till en yrkeshögskoleutbildning. Fyll i alla relevanta fält. Intyget kan också skrivas på företagets egna mallar, men nedanstående uppgifter måste alltid vara med. Intyget måste vara signerat av arbetsgivaren.

1. Företagsuppgifter

Företagets namn:

Organisationsnummer:

Adress:

Telefonnummer:

E-postadress:

Företagets hemsida:

2. Den anställdes uppgifter

Namn:

Personnummer:

3. Anställningstid

Från (ÅÅÅÅ-MM-DD):

Till (ÅÅÅÅ-MM-DD / "pågår"):

4. Sysselsättningsgrad

☐ Heltid (100 %)

☐ Deltid (Ange %):

☐ Timanställning (snitt timmar/månad)

5. Arbetsuppgifter som den sökande haft/har

Beskriv tydligt vilka arbetsuppgifter den anställda har haft eller har idag:

6. Roller eller befattningar

Anges om den anställda haft olika roller/titlar under perioden.

7. Bedömning av yrkeserfarenheten

(Valfritt, men rekommenderat: kort omdöme om hur erfarenheten är relevant för utbildningen.)

8. Ort, datum och underskrift

Ort och datum:

Namnförtydligande:

Titel/befattning

Telefon:

E-post:

Underskrift: